

お待たせしないオペレーション作り(改善のステップ)

分析する

- 停滞の原因を見つける
- ムリ、ムラ、ムダの発見

決める

- 作業を標準化する
- メニューの変更

トレーニング

- 全員が同じ作業を同じスピードで出来るようにする

修正する

- 振り返りを行ない、改善を行なう